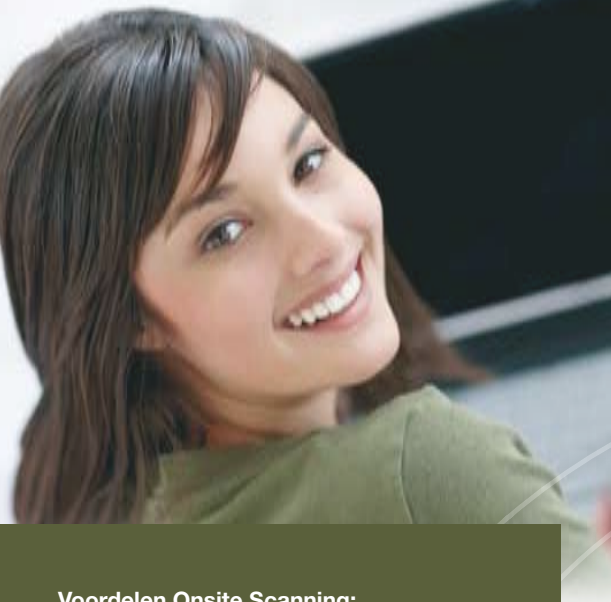


### Mobiele scan service bij u op locatie



#### **Beperkte kastruimte**

U gaat mee met uw tijd. U ontkomt er niet aan om het “nieuwe werken” in meer of mindere mate in uw organisatie te implementeren. Het aantal werkplekken wordt beperkt, waardoor uw medewerkers geen vast bureau op kantoor meer hebben. De beschikbare kastruimte per medewerker wordt daarbij ook minder. Maar zij hebben hun persoonlijke en werkgerelateerde documenten nodig om hun werk goed te kunnen uitoefenen. Bovendien moet er door de open werkruimtes op een andere manier om worden gegaan met betrouwbare documentatie. Daarom wilt u deze documentatie digitaal beschikbaar maken.

#### **Snel en betrouwbaar**

Uiteraard moet het digitaliseren van deze documenten geen tijdrovend proces worden, waar u veel tijd en energie aan kwijt bent. Bovendien wilt u er zeker van zijn dat de documenten vertrouwelijk behandeld worden. Wij bieden u hiervoor de oplossing!

#### **Precies zoals u het wilt**

Wij kunnen de scan apparatuur en benodigde medewerkers leveren om bij u op locatie gedurende een bepaalde periode fysieke documenten te scannen. U ontvangt van de scans een pdf, precies opgeslagen en gearchiveerd op de manier zoals u het wilt. Alles is mogelijk.

#### **Ook aan de toekomst gedacht**

Wij bieden een online scan2email oplossing. Hiermee print u uw eigen indexbladen en stuurt u de te scannen documenten naar ons op. Vervolgens ontvangt u de documenten retour als searchable pdf of opgeslagen in onze SP Search oplossing. Bij gebruik van scan2email bent u daarom ook in de toekomst zeker van een minimale hoeveelheid benodigde kastruimte.

#### **Jarenlange ervaring**

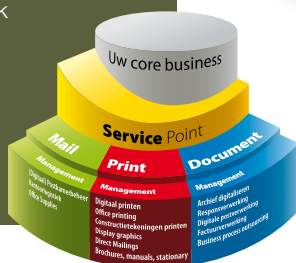
Door onze jarenlange ervaring kunt u voor ondersteuning bij het opschonen, opruimen en archiveren van persoonlijke en werkgerelateerde dossiers bij ons terecht. U bent verzekerd van oplossingen die voldoen aan al uw specificaties en wensen.

#### **Voordelen Onsite Scanning:**

- Veilig
- Kostenbesparend;
- Hoogwaardige kwaliteit;
- Geen (tijdelijk) extra medewerkers nodig;
- Bewezen betrouwbaar;
- Flexibel;
- Snelle productie en levering;
- Veel expertise en ervaring op één punt;
- Steeds één aanspreekpunt bij Service Point.

#### **Over Service Point**

Wij leveren dagelijks diensten en faciliteiten voor het professioneel beheren, publiceren en verspreiden van documentgerelateerde informatie. Wij werken al meer dan 15 jaar voor middelgrote tot zeer grote opdrachtgevers uit zowel het bedrijfsleven als uit niet commerciële sectoren. Onze talrijke gerenommeerde klanten kiezen steeds weer voor onze maatwerkoplossingen en flexibiliteit. Door het gedeeltelijk of volledig uitbesteden aan ons, heeft u meer tijd voor uw klanten. En dat levert u uiteindelijk meer omzet op!





#### Over SP Search

Via onze online archiefdienst -SP Search- zijn uw digitale documenten eenvoudig toegankelijk. Zonder een investering in hardware, software en onderhoud is uw digitale archief toegankelijk vanaf elke werkplek met een internetverbinding.

#### Meer informatie

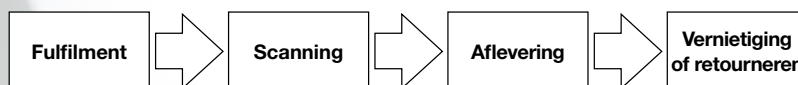
Op [www.servicepoint.nl](http://www.servicepoint.nl) vindt u algemene informatie over alle diensten van Service Point. Wilt u snel antwoord op specifieke vragen of persoonlijk contact? Bel dan met Service Point op (0172) 50 41 00 of stuur een e-mail naar [info@servicepoint.nl](mailto:info@servicepoint.nl)

## Service Point

#### Service Point

Genielaan 2  
2402 CH Alphen aan den Rijn  
Postbus 164  
2400 AD Alphen aan den Rijn  
T +31(0) 172 50 41 00  
F +31(0) 172 50 41 01  
E [info@servicepoint.nl](mailto:info@servicepoint.nl)  
[www.servicepoint.nl](http://www.servicepoint.nl)

#### Het proces van scanning



U kunt kiezen voor het gedeeltelijk of volledig uitbesteden van het scanproces. Voor ieder onderdeel van het proces kunt u besluiten deze in eigen beheer te doen, of aan ons uit te besteden. Wij kunnen dit precies op maat voor u uitvoeren. Bij u op locatie óf op één van onze locaties.

- **Fulfilment**

De documenten worden voor scanning klaar gemaakt. Zo zullen wij de barcodes voor het indexeren printen, hechtmateriaal verwijderen en indien nodig documenten herstellen.

- **Scanning**

Er wordt door onze medewerker met onze apparatuur op uw locatie gescand naar de gewenste index- en betandsstructuur. Indien gewenst kunnen de bestanden doorzoekbaar worden gemaakt.

- **Aflevering**

U ontvangt de documenten digitaal retour in pdf bestanden die optioneel zoekbaar zijn op tekst en/of de aangegeven indexering. Levering is mogelijk op alle denkbare manieren.

- **Vernietiging of retourneren**

Na het scannen ontvangt u de documenten retour of wij kunnen deze op een veilige manier voor u vernietigen of opslaan.



Uw core business verdient het