

Eén overzichtelijk en snel toegankelijk dossierarchief voor DSB Bank in faillissement

Na het faillissement van DSB Bank, wil zij alle beschikbare documentatie over haar klanten zo goed mogelijk over kunnen dragen aan een nieuwe eigenaar of beheerder. "Het gaat om zeer belangrijke documenten voor DSB Bank in faillissement en haar klanten. Deze documenten moeten op zorgvuldige wijze kunnen worden overgedragen. Daarnaast dienen de documenten uiteraard eenvoudiger traceerbaar en makkelijker volledig ontsluiten te zijn. Natuurlijk is dit ook van belang als de documenten onder eigen beheer en eigendom zouden blijven", aldus Marjon van Erp, projectmanager bij DSB Bank in faillissement.

Op dit moment is DSB Bank in faillissement voor haar klantdossiers in het bezit van één fysiek archief en meerdere digitale archieven. Hier moet één volledig digitaal archief van worden gemaakt. Het doel is dat er in de toekomst vanaf één punt digitaal toegang is voor iedere kredietnemer en diens afgenomen producten. Daarnaast is het belangrijk dat de fysieke dossiers beter traceerbaar en nauwkeurig gearchiveerd zijn, zodat de originele stukken bij opvraag gemakkelijk overlegd kunnen worden.

Als marktleider in het verwerken van documenten en het digitaliseren van archieven biedt Service Point hiervoor een totaaloplossing.

DSB Bank in faillissement heeft aangegeven welke documenten moeten worden gescand en eventueel geclassificeerd. Service Point controleert de fysieke documenten van ruim 450.000 contractnummers. Indien een document moet worden geclassificeerd, wordt het document voorbereid voor scanning, gescand en vervolgens via data entry voorzien van de gewenste classificatie.

Wat betreft de reeds bestaande digitale archieven, vindt eenzelfde controle plaats. Er wordt gecontroleerd of de daarin bevindende documenten van 250.000 contactnummers moeten worden geclassificeerd.

Aan het einde van het traject worden alle gedigitaliseerde en geclassificeerde documenten per contractnummer samengevoegd. Deze gedigitaliseerde documenten gaan samen met de fysieke documenten retour naar DSB Bank in faillissement. De verwachting is dat Service Point aan het einde van het traject ongeveer 7.000.000 documenten heeft geclassificeerd.

Overigens is met het unieke track&trace systeem van Service Point in elk stadium van het conversieproces bekend waar de documenten zijn en wat de status is. Er kan daarom te allen tijde een eventueel benodigd document worden opgevraagd.

"De samenwerking met Service Point heeft ervoor gezorgd, dat wij binnen 14 weken een volledig digitaal archief hebben voor alle actieve contracten met ruim 250.000 contractnummers. Hiermee kan zeer snel de gewenste informatie centraal op contractnummer worden gevonden. Er hoeft niet meer te worden gezocht in lastig te ontsluiten fysieke archieven op product of label. Dit maakt de werkprocessen in de toekomst aanzienlijk efficiënter." geeft Marjon van Erp aan.

Over Service Point

Wij leveren dagelijks diensten en faciliteiten voor het professioneel beheren, publiceren en verspreiden van documentgerelateerde informatie. Wij werken al vele jaren voor middelgrote tot zeer grote opdrachtgevers uit zowel het bedrijfsleven als uit niet commerciële sectoren. Onze talrijke gerenommeerde klanten kiezen steeds weer voor onze maatwerkoplossingen en flexibiliteit. Door het gedeeltelijk of volledig uitbesteden aan ons, heeft u meer tijd voor uw klanten. En dat levert u uiteindelijk meer omzet op!



Meer informatie

Op www.servicepoint.nl vindt u algemene informatie over alle diensten van Service Point. Wilt u snel antwoord op specifieke vragen of persoonlijk contact? Bel dan met Service Point op (0172) 50 41 00 of stuur een e-mail naar info@servicepoint.nl

Service Point

Service Point

Flemingweg 20
2408 AV Alphen aan den Rijn
Postbus 164
2400 AD Alphen aan den Rijn
Nederland
T +31(0) 172 50 41 00
F +31(0) 172 50 41 01
E info@servicepoint.nl
www.servicepoint.nl

