

Van papieren dossiers
naar digitaal bestand; efficiënt,
innovatief en duurzaam.

Hoe houdt u uw documenten en archieven optimaal toegankelijk?

Een digitaal archief betekent veel voor uw slagvaardigheid en verhoogt de efficiëntie in uw organisatie. Correspondentie, contracten en offertes, publicaties, technische constructie- en bouwtekeningen, foto's, ... Wij digitaliseren bestaande archieven en nieuwe documenten snel en volledig. Het resultaat? Minder kosten en meer kwaliteit: innovatief en duurzaam.

Een goede voorbereiding... gedegen advies

Wat speelt een rol bij het digitaliseren van dossiers? Wat levert het op en wat kost het? Wat moet nog steeds op papier bewaard blijven en wat mag worden gedigitaliseerd? Allemaal vragen die wij kunnen beantwoorden en waarover wij u graag adviseren. Wij hebben ruime ervaring opgedaan in het digitaliseren van dossiers.

Uniek track & trace systeem

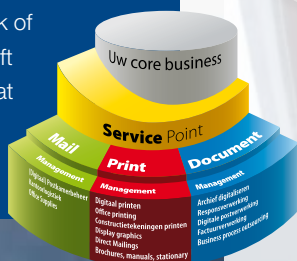
Wij ontvangen uw fysieke archiefstukken, scannen uw archief, zorgen voor indexering en voegen - indien gewenst - zoektermen toe aan het digitale bestand. Met ons unieke track & trace systeem is in elk stadium van het conversieproces bekend waar uw documenten zich bevinden en wat de status is.

Eenvoudige toegang tot uw documenten

Wij sluiten aan op uw bestaande document management systemen. Ook voor organisaties zonder eigen systeem hebben wij een passende oplossing. Via onze on-line archiefdienst - SP Search - zijn uw digitale documenten eenvoudig toegankelijk. Kijk op www.servicepoint.nl voor een demo.

Over Service Point

Wij leveren dagelijks diensten en faciliteiten voor het professioneel beheren, publiceren en verspreiden van documentgerelateerde informatie. Wij werken al vele jaren voor middelgrote tot zeer grote opdrachtgevers uit zowel het bedrijfsleven als uit niet commerciële sectoren. Onze talrijke gerenommeerde klanten kiezen steeds weer voor onze maatwerkoplossingen en flexibiliteit. Door het gedeeltelijk of volledig uitbesteden aan ons, heeft u meer tijd voor uw klanten. En dat levert u uiteindelijk meer omzet op!



Uw voordelen:

- Altijd en overal toegang tot uw archief;
 - Goede beveiliging, optimale privacy;
 - Altijd in de juiste digitale vorm;
 - Flexibel en op maat gesneden;
- Innovatief
Altijd de juiste versie;
- Korte doorlooptijd;
 - Bewezen betrouwbaar;
 - De meest innovatieve technieken;
 - Geen kosten van archiefruimte, opslagmeubilair e.d.;
 - Geen investeringen in apparatuur en scansoftware;
 - Steeds één aanspreekpunt bij Service Point;

Meer informatie

Op www.servicepoint.nl vindt u algemene informatie over alle diensten van Service Point. Wilt u snel antwoord op specifieke vragen of persoonlijk contact? Bel dan met Service Point op (0172) 50 41 00 of stuur een e-mail naar info@servicepoint.nl

Service Point**Service Point**

Flemingweg 20
2408 AV Alphen aan den Rijn
Postbus 164
2400 AD Alphen aan den Rijn
Nederland
T +31(0) 172 50 41 00
F +31(0) 172 50 41 01
E info@servicepoint.nl
www.servicepoint.nl

Klantreacties

Schoolfoto

"De samenwerking met Service Point brengt ons legio voordelen. Kortere betaaltermijnen, efficiëntere werkprocessen en kunnen beschikken over een digitaal geordend klantenbestand zijn voor ons de belangrijkste redenen om met Service Point in zee te gaan. Op deze manier kunnen onze mensen zich weer volledig richten op onze core-business: het maken en verwerken van kwalitatief hoogwaardige schoolfoto's".

Leo Hazenoot, Directeur Schoolfoto.nl

Allianz

"Service Point heeft voor Allianz Leven meer dan 336.000 Leven dossiers gescand en geïndexeerd, het ging totaal om ruim 16.600.000 pagina's. Op basis van de overeengekomen planning is de conversie tot volle tevredenheid uitgevoerd."

Peter Franken, projectmanager Allianz ICT Leven



Uw core business verdient het