

# Uw inkomende post snel digitaal op de juiste plek

**Ontvangt u nog papieren post?** De voordelen van digitale communicatie spreken voor zich. DigiMail is interessant voor organisaties die hun post digitaal willen ontvangen. DigiMail verwerkt alle soorten post: van standaard formulieren tot handgeschreven brieven met een verhuisbericht. Met DigiMail kunt u beter en sneller reageren op vragen, opmerkingen en klachten. DigiMail verbetert de efficiëntie van uw organisatie en processen. Het resultaat? Minder kosten, meer snelheid en meer kwaliteit.

### DigiMail digitaliseert al uw poststromen

Met DigiMail kan Service Point uw inkomende post digitaliseren, sorteren en verwerken. Afhankelijk van uw eisen en wensen, worden de volgende modules ingezet:

#### Digitaal ontvangen

Uw papieren post wordt geopend en gescand, waarna de gegevens veilig aan uw organisatie worden overgedragen.

#### Digitaal sorteren

Gescande documenten worden gesorteerd op documentsoort. De gescande documenten gaan rechtstreeks naar de juiste afdeling of persoon binnen uw organisatie.

#### Digitaal verwerken

Na het scannen en sorteren wordt informatie uit de documenten verwerkt. Relevante gegevens, zoals adreswijzigingen of factuurgegevens, worden ingelezen en in het door u gewenste formaat geleverd zodat deze gegevens eenvoudig zijn in te lezen in uw eigen informatiesysteem.

### Over Service Point

Wij leveren dagelijks diensten en faciliteiten voor het professioneel beheren, publiceren en verspreiden van documentgerelateerde informatie. Wij werken al vele jaren voor middelgrote tot zeer grote opdrachtgevers uit zowel het bedrijfsleven als uit niet commerciële sectoren. Onze talrijke gerenommeerde klanten kiezen steeds weer voor onze maatwerkoplossingen en flexibiliteit. Door het gedeeltelijk of volledig uitbesteden aan ons, heeft u meer tijd voor uw klanten. En dat levert u uiteindelijk meer omzet op!



## Uw voordelen:

- De informatie is zeer snel beschikbaar;
- Altijd in de juiste digitale vorm;
- Bewezen betrouwbaar;
- Geen investeringen in apparatuur;
- Geen noodzaak om (tijdelijke) krachten te werven;
- Alle waarborgen voor optimale privacy en geheimhouding;
- Veel expertise en ervaring op één punt;
- Steeds één aanspreekpunt bij Service Point.

## Meer informatie

Op [www.servicepoint.nl](http://www.servicepoint.nl) vindt u algemene informatie over alle diensten van Service Point. Wilt u snel antwoord op specifieke vragen of persoonlijk contact? Bel dan met Service Point op (0)172) 50 41 00 of stuur een e-mail naar [info@servicepoint.nl](mailto:info@servicepoint.nl)

## Service Point

### Service Point

Flemingweg 20  
2408 AV Alphen aan den Rijn  
Postbus 164  
2400 AD Alphen aan den Rijn  
Nederland  
T +31(0) 172 50 41 00  
F +31(0) 172 50 41 01  
E [info@servicepoint.nl](mailto:info@servicepoint.nl)  
[www.servicepoint.nl](http://www.servicepoint.nl)

## Klantreacties

### VGZ

*“Service Point verwerkt volgens strakke procedures en met inachtneming van onze kwaliteitsnormen dagelijks vertrouwelijke gegevens van papieren declaraties in onze database.*

*Eigenlijk beschouwen we Service Point als een interne afdeling”.*

**Willem de Jong**, Clustermanager Zorgadministratie VGZ

### Zorg en Zekerheid

*“Zorg en Zekerheid verwerkt een groot deel van haar papieren zorg declaratienota's via Service Point. Het verwerkingsproces omvat het scannen, herkennen (OCR) en valideren van de nota's alsmede de bestand conversie naar ons eigen declaratiesysteem. Wij zijn erg tevreden over de verwerking door de korte communicatielijnen, de flexibiliteit om het proces te verbeteren en snel aan te passen aan de veranderende markt.”*

**Drs. Manon I. Teng**, Hoofd Declaraties Zorg en Zekerheid te Leiden



Uw core business verdient het